

Formulaire de candidature 2024-2025

SRBS - Établissement d'Enseignement Supérieur Privé

R.N.A : W751230842 NDA : 11755847975 Code NAF : 8542Z N° SIRET : 814 916 052 000 16

Adresse : 42 rue du Faubourg Poissonnière 75010 Paris France

Tél : +33 (0)1 47 70 47 20 Courriel : info@srbs.fr Site d'Internet : WWW.SRBS.FR

Spécialisations & Années

Cycle Bachelor

1^{ère} année Management & Gestion
(Open Class I)

3^{ème} année Gestion commerciale *

2^{ème} année Management & Gestion
(Open Class II)

* Chargé de gestion commerciale, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 312m et 313, enregistré au RNCP le 2/03/2020, délivré par FORMATIVES.

État civil

Mme

M

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : __/__/____ Lieu de naissance : _____ Pays de naissance : _____

Nationalité : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Courriel (caractères très lisibles) : _____

Situation de famille

Nom des parents (ou tuteurs) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Courriel (caractères très lisibles) : _____

Profession du parent 1(ou tuteur) : _____

Profession du parent 2 (ou tuteur) : _____

Votre parcours d'études

Votre projet

Vos objectifs personnels et professionnels.

Argumentez votre intérêt et vos atouts pour un ou deux secteurs d'activité et une fonction en entreprise.

Projet principal

Projet secondaire (facultatif)

Pourquoi présentez-vous votre candidature à la SRBS ?

Quels critères avez-vous retenu pour le choix de la SRBS (citez-en 3 par ordre d'importance décroissante) ?

Date : __ / __ / ____

Signature

Constitution du dossier de candidature

Éléments à joindre au dossier de candidature :

Pièce 1: Formulaire d'admission imprimée, dûment remplie et signée

Pièce 2: Photocopie de la pièce d'identité

Pièce 3: Extrait d'acte de naissance (en français)

Pièce 4: Photocopies des diplômes et titres accompagnées de leur traduction certifiée conforme par un service culturel français

Pièce 5: Relevés des notes et classements obtenus pendant la scolarité après le baccalauréat

Pièce 6: Copie des derniers résultats. Si la notification officielle n'est pas parvenue au candidat, celui-ci doit inscrire sur papier libre les notes et le classement obtenus en les attestant sur l'honneur et les transmettre dès que possible à la scolarité.

Pièce 7: L'attestation de comparabilité du dernier diplôme obtenu à l'étranger auprès du centre ENIC-NARIC France :

<https://phoenix.france-education-international.fr/inscriptions/>

Pièce 8: Lettre de motivation dans laquelle vous préciserez vos objectifs professionnels

Pièce 9: Curriculum vitae détaillé dans lequel vous préciserez également vos activités ou responsabilités extra-professionnelles (associatives, culturelles, sportives...)

Pièce 10: Justificatif du niveau B1 du CECR en langue française pour les étudiants étrangers non-francophones.

Dossier à transmettre à : **Silk Road Business School**

Par courrier à **42 rue du Faubourg Poissonnière 75010 Paris (France)**

Par courriel à **info@srbs.fr**

Admission

ÉTAPE 1 : LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature vous permet de vous présenter à l'entretien. Grâce à ce dossier complet, nous souhaitons comprendre qui vous êtes, quels ont été vos choix et connaître vos passions. Un étudiant de la SRBS Business School doit apporter son sérieux et sa motivation mais il doit également être écouté et compris.

ÉTAPE 2 : L'ENTRETIEN INDIVIDUEL

L'entretien avec le Directeur Pédagogique, évalue la pertinence de votre choix de formation et votre motivation. A l'issue de cet entretien, la décision concernant votre candidature vous sera notifiée par courriel.

Données personnelles

(conformément à la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles)

Les éléments qui vous sont demandés pour remplir votre dossier de candidature, susceptibles de répondre à vos choix d'orientation, comportent des données à caractère personnel vous concernant dont le traitement réalisé par la SRBS est nécessaire aux fins d'assurer la gestion et le suivi de votre candidature.

Les données traitées sont uniquement celles collectées dans le présent formulaire. Elles ont un caractère obligatoire.

Les données que nous collectons nous sont destinées en notre qualité de Responsable du traitement. Nous veillons à ce que seules les personnes habilitées puissent avoir accès à ces données. Ces dernières sont ainsi adressées, le cas échéant à nos sous-traitants et nos prestataires de service pour réaliser les prestations que nous leur confions au titre des finalités de traitement ci-dessus, ou encore à des tiers ou à des autorités légalement habilitées, pour satisfaire nos obligations légales, réglementaires ou conventionnelles.

Vos données à caractère personnel peuvent, lors de certaines opérations, faire l'objet d'un transfert dans des pays situés dans ou hors de l'Union européenne. Dans l'hypothèse d'un transfert vers un pays situé hors de l'Union européenne, les mesures nécessaires et adéquates pour assurer un niveau de protection et de sécurité des données personnelles équivalent à celui proposé en Europe sont mises en place.

Vos données seront conservées pendant la durée nécessaire au traitement de votre candidature, augmentée, le cas échéant, de la durée de prescription légale.

Vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès, d'interrogation, de rectification et d'effacement des informations vous concernant, de limitation du traitement, d'un droit à la portabilité des données vous concernant. Lorsque votre consentement constitue la base légale du traitement, vous disposez du droit de retirer votre consentement, à tout moment, sans porter atteinte à la légitimité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci. Toute demande devra être valablement formulée par courrier électronique à info@srbs.fr ou par courrier recommandé avec accusé de réception accompagnée d'une pièce d'identité à l'adresse du siège social de la SRBS.

Aucun dossier incomplet ne sera pris en considération, excepté les pièces complémentaires concernant l'année en cours.